**PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

**MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE STCW**

INDIRIZZO: Trasporti e Logistica

ARTICOLAZIONE: Conduzione del Mezzo

OPZIONE: Conduzione di Apparati e Impianti Marittimi

CLASSE: 4 N A.S. 2024/2025

DISCIPLINA: Diritto ed Economia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tavola delle Competenze previste dalla Regola A-III/1 – STCW 95 Amended Manila 2010** | | |
| **Funzione** | **Competenza** | **Descrizione** |
| **meccanica navale a livello operativo** | I | Mantiene una sicura guardia in macchina |
| II | Usa la lingua inglese in forma scritta e parlata |
| III | Usa i sistemi di comunicazione interna |
| IV | Fa funzionare *(operate)* il macchinario principale e ausiliario e i sistemi di controllo associati |
| V | Fare funzionare (operate) i sistemi del combustibile, lubrificazione, zavorra e gli altri sistemi di pompaggio e i sistemi di controllo associati |
| **Controllo elettrico, elettronico e meccanico a livello oper.** | VI | Fa funzionare (operate) i sistemi elettrici, elettronici e di controllo |
| VII | Manutenzione e riparazione dell’apparato elettrico, elettronico |
| **manutenzione e riparazione a livello operativo** | VIII | Appropriato uso degli utensili manuali, delle macchine utensili e strumenti di misurazione per la fabbricazione e la riparazione a bordo |
| IX | Manutenzione e riparazione del macchinario e dell’attrezzatura di bordo |
| **controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo** | X | Assicura la conformità con i requisiti della prevenzione dell’inquinamento |
| XI | Mantenere le condizioni di navigabilità (seaworthiness) della nave |
| XII | Previene, controlla e combatte gli incendi a bordo |
| XIII | Fa funzionare i mezzi di salvataggio |
| XIV | Applica il pronto soccorso sanitario *(medical first aid)* a bordo della nave |
| XV | Controlla la conformità con i requisiti legislativi |
| XVI | Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working) |
| XVII | Contribuisce alla sicurezza del personale e della nave |

**1.OBIETTIVI GENERALI DI APPRENDIMENTO**

* Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani;
* Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
* Utilizzare i principali concetti relativi all’economia e all’organizzazione dei processi produttivi e dei servizi;
* Gestire le attività affidate secondo le procedure del sistema di qualità, nel rispetto delle normative di sicurezza;
* Identificare, descrivere e comparare tipologie e funzioni dei vari mezzi di trasporto

**MODULO N.1 “IL DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE : CARATTERI, FONTI E REGIME GIURIDICO DEI MARI”**

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| Competenza (rif. STCW 95 Emended 2010) | |
| **XV – Controlla la conformità con i requisiti legislativi** | |
| Competenza LL GG (MIT) operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| Prerequisiti | * Conoscenza della gerarchia delle fonti del diritto diversificando tra fonti interne e fonti esterne * Conoscenza della collocazione del diritto della navigazione nell’ambito dell’ordinamento giuridico nazionale |
| Discipline coinvolte | * Inglese * Scienze della navigazione |

|  |  |
| --- | --- |
| **Abilità** | |
| Abilità LLGG | * Riconoscere le principali caratteristiche del diritto della navigazione   Descrivere i differenti organismi giuridici internazionali che regolano i sistemi di trasporto |
| ***Abilità***  ***da formulare*** | * Saper riconoscere le principali caratteristiche del diritto della navigazione * Saper individuare i diversi organismi giuridici internazionali e la relativa produzione normativa di settore * Saper applicare le normative nazionali ed internazionali e trasporto marittimo * Saper riconoscere il regime giuridico applicabile allo spazio marino preso in considerazione |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conoscenze** | |
| Conoscenze LLGG | * Fonti del diritto internazionale del sistema dei trasporti e della navigazione * Codice della navigazione   Organismi internazionali e normativa di settore prevista da Convenzioni internazionali, codici, leggi comunitarie e nazionali |
| Conoscenzeda formulare | * Definizione del diritto della navigazione, sua collocazione e ambiti di applicazione * Caratteristiche del diritto della navigazione: specialità, autonomia legislativa, autonomia giuridica, autonomia scientifica, unitarietà, uniformità, origine consuetudinaria * Gerarchia delle fonti del diritto della navigazione e loro analisi * Fonti interne e fonti esterne * Organismi internazionali: IMO,ILO, WHO, produzione normativa di settore in particolare le principali convenzioni IMO * UNCLOS: mare territoriale, zona contigua, zona archeologica, zona economica esclusiva, piattaforma continentale, alto mare * Diritto di passaggio inoffensivo, diritto di visita e diritto di inseguimento * Il mare territoriale nell’ordinamento italiano: linea di base normale e linea di base diritta * Normativa comunitaria e nazionale di settore |
| Contenuti disciplinari minimi | * Gerarchia delle fonti del diritto della navigazione * Analisi delle diverse tipologie di fonti con particolare riguardo alle convenzioni IMO. * Regime giuridico dei mari |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | | Ore 20 – modulo 1 Diritto della navigazione e organismi  internazionali | | | | |
| Periodo  *(È possibile selezionare più voci)* | * ☐ Settembre * ☐ Ottobre * ☐ Novembre   ☐ Dicembre | | ☐ Gennaio  ☐ Febbraio  ☐ Marzo | | ☐ Aprile  ☐ Maggio  ☐ Giugno |
| Metodi Formativi *È possibile selezionare più voci* | ☐ Laboratorio   * ☐ lezione frontale   ☐ debriefing   * ☐ esercitazioni * ☐ dialogo formativo   ☐ problem solving  ☐ risoluzione di problemi | | | | ☐ alternanza  ☐ project work  ☐ simulazione – virtual Lab  ☐ e-learning  ☐ brain – storming  ☐ percorso autoapprendimento  ☐ Altro (specificare)………………. | | |
| Mezzi, strumentie sussidi *È possibile selezionare più voci* | ☐ attrezzature di laboratorio  ☐ Video didattici  ☐ Disegni tecnici di navi  ☐ Certificati “fac-simile” di bordo  ☐ Modelli e spaccati di navi mercantili e/o da diporto  ☐ simulatore  ☐ monografie di apparati  ☐ virtual– lab | | | | ☐ dispense  ☐ libro di testo  ☐ pubblicazioni ed e-book  ☐ apparati multimediali  ☐ strumenti per calcolo elettronico  ☐ Strumenti di misura  ☐ Cartografia tradiz. e/o elettronica  ☐ Nave scuola | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Verifiche E Criteri Di Valutazione | | |
| In itinere | ☐ prova strutturata  ☐ prova semistrutturata  ☐ prova in laboratorio  ☐ relazione  ☐ griglie di osservazione  ☐ comprensione del testo  ☐ saggio breve  ☐ prova di simulazione  ☐ soluzione di problemi  ☐ elaborazioni grafiche | Criteri di Valutazione  I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.T.O.F.; per le prove scritte strutturate e semistrutturate si assegna un punteggio ad ogni singolo quesito in base al grado di difficoltà.  Nella valutazione finale dell’allievo si terrà conto del profitto, dell’impegno e dei progressi compiuti dal discente nella sua attività di apprendimento. |
| Fine modulo | ☐ prova strutturata  ☐ prova semistrutturata  ☐ prova in laboratorio  ☐ relazione  ☐ griglie di osservazione  ☐ comprensione del testo  ☐ prova di simulazione  ☐ soluzione di problemi  ☐ elaborazioni grafiche |
| Livelli minimi per le verifiche | Basilare consapevolezza delle conoscenze ed iniziale maturazione delle abilità correlate.   * gerarchia delle fonti del diritto della navigazione * tipologie di fonti del settore marittimo in particolare le convenzioni IMO * regime giuridico dei mari | |
| Azioni di recupero ed approfondimento | * Attività di recupero in itinere * Corsi di recupero * Attività di approfondimento mediante la risoluzione e commento di problemi concreti. | |

**MODULO N. 2 “ IL DEMANIO MARITTIMO, IL PORTO E L’ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLA NAVIGAZIONE”**

**Funzione:** controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| Competenza (rif. STCW 95 Emended 2010) | |
| **XV – Controlla la conformità con le disposizioni di legge** | |
| Competenza LL GG (MIT) operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| Prerequisiti | * Conoscenza della collocazione del diritto della navigazione nell’ambito dell’ordinamento giuridico nazionale e delle sue peculiarità * Utilizzo del codice della navigazione |
| Discipline coinvolte | * Scienze della navigazione |
| **Abilità** | |
| Abilità LLGG | * Descrivere i differenti organismi giuridici nazionali che regolano i sistemi di trasporto |
| ***Abilità***  ***da formulare*** | * Saper individuare gli organi dell’amministrazione della navigazione, le loro funzioni e gli atti di loro competenza * Saper analizzare la specificità dei beni del demanio marittimo, il loro utilizzo e le loro vicissitudini; * Saper distinguere le diverse tipologie di porto e le funzioni delle autorità che operano all’interno * Saper distinguere le operazioni portuali, i servizi portuali e i servizi tecnico-nautici * Saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conoscenze** | |
| Conoscenze LLGG | * Organizzazione giuridica della navigazione   Strutture e correlazioni tra i porti ed interporti |
| Conoscenzeda formulare | * Amministrazione della navigazione: diretta, indiretta ed esercizio privato di pubbliche funzioni e di pubblici servizi * Tipologia di organi: attivi, consultivi con relativi pareri * Organi dell’amministrazione attiva centrale e periferica con relative circoscrizioni amministrative e atti di competenza * Demanio marittimo: nozione, caratteristiche e beni che vi fanno parte * Procedimenti inerenti alle vicissitudini del demanio marittimo * Amministrazione dei beni demaniali * Le concessioni demaniali e la disciplina del rapporto concessorio * Porto: definizione e classificazione * Gestione dei porti: autorità marittima e autorità di sistema portuale * Organi dell’autorità di sistema portuale: nozioni essenziali sulle funzioni * Operazioni portuali, servizi portuali, impresa terminalista   L’attività amministrativa e la polizia nei porti, servizi tecnico-nautici |
| Contenuti disciplinari minimi | * Organi dell’amministrazione della navigazione * Demanio marittimo e concessioni demaniali   Porto: definizione, classificazione e gestione |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | | Ore 16 - modulo 2.2 Ordinamento amministrativo della navigazione | | | | |
| Periodo  *(È possibile selezionare più voci)* | ☐ Settembre  ☐ Ottobre  ☐ Novembre  ☐ XDicembre | | ☐ XGennaio  ☐ Febbraio  ☐ Marzo | | ☐ Aprile  ☐ Maggio  ☐ Giugno |
| Metodi Formativi *È possibile selezionare più voci* | ☐ Laboratorio  ☐ lezione frontale  ☐ debriefing  ☐ esercitazioni  ☐ dialogo formativo  ☐ problem solving  ☐ risoluzione di problemi | | | | ☐ alternanza  ☐ project work  ☐ simulazione – virtual Lab  ☐ e-learning  ☐ brain – storming  ☐ percorso autoapprendimento  ☐ Altro (specificare)………………. | | |
| Mezzi, strumentie sussidi *È possibile selezionare più voci* | ☐ attrezzature di laboratorio  ☐ Video didattici  ☐ Disegni tecnici di navi  ☐ Certificati “fac-simile” di bordo  ☐ Modelli e spaccati di navi mercantili e/o da diporto  ☐ simulatore  ☐ monografie di apparati  ☐ virtual– lab | | | | ☐ dispense  ☐ libro di testo  ☐ pubblicazioni ed e-book  ☐ apparati multimediali  ☐ strumenti per calcolo elettronico  ☐ Strumenti di misura  ☐ Cartografia tradiz. e/o elettronica  ☐ Nave scuola | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Verifiche E Criteri Di Valutazione | | |
| In itinere | ☐ prova strutturata  ☐ prova semistrutturata  ☐ prova in laboratorio  ☐ relazione  ☐ griglie di osservazione  ☐ comprensione del testo  ☐ saggio breve  ☐ prova di simulazione  ☐ soluzione di problemi  ☐ elaborazioni grafiche | Criteri di Valutazione  I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.T.O.F.; per le prove scritte strutturate e semistrutturate si assegna un punteggio ad ogni singolo quesito in base al grado di difficoltà.  Nella valutazione finale dell’allievo si terrà conto del profitto, dell’impegno e dei progressi compiuti dal discente nella sua attività di apprendimento. |
| Fine modulo | ☐ prova strutturata  ☐ prova semistrutturata  ☐ prova in laboratorio  ☐ relazione  ☐ griglie di osservazione  ☐ comprensione del testo  ☐ prova di simulazione  ☐ soluzione di problemi  ☐ elaborazioni grafiche |
| Livelli minimi per le verifiche | Basilare consapevolezza delle conoscenze ed iniziale maturazione delle abilità correlate.   * Organi dell’amministrazione della navigazione * Demanio marittimo e concessioni demaniali * Porto: definizione, classificazione e gestione | |
| Azioni di recupero ed approfondimento | * Attività di recupero in itinere * Corsi di recupero * Attività di approfondimento mediante la risoluzione e commento di problemi concreti. | |

**MODULO N.3 “LA NAVE: COSTRUZIONE, NAVIGABILITA’ E DOCUMENTO DI BORDO”**

**Funzione:** controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| Competenza (rif. STCW 95 Emended 2010) | |
| **XV– Controlla la conformità con le disposizioni di leggE** | |
| Competenza LL GG (MIT) operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| Prerequisiti | * Conoscenza della classificazione degli oggetti del diritto * Conoscenza dell’organizzazione amministrativa della navigazione |
| Discipline coinvolte | * Scienze della navigazione * Meccanica e macchine |

|  |  |
| --- | --- |
| **Abilità** | |
| Abilità LLGG | * Descrivere, identificare le tipologie dei documenti di bordo e la corretta tenuta degli stessi ai fini dell’efficacia probatoria |
| ***Abilità***  ***da formulare*** | * Saper individuare la qualificazione giuridica della nave e il suo regime amministrativo * Saper distinguere i modi d’acquisto della proprietà navale * Saper confrontare i modi d’acquisto di diritto comune e quelli di diritto speciale * Saper riconoscere gli elementi di individuazione della nave * Saper indicare la procedura di immatricolazione e di cancellazione delle navi dai registri di iscrizione * Saper descrivere le diverse tipologie di documenti di bordo * Saper applicare le norme per la regolare tenuta dei libri di bordo * Saper identificare l’efficacia probatoria delle annotazioni apposte sui documenti * Saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare * Saper documentare l’attività individuale e di gruppo relativa a   situazioni professionali |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conoscenze** | |
| Conoscenze LLGG | * La qualificazione giuridica della nave e il suo regime amministrativo * Documenti di bordo |
| Conoscenzeda formulare | * Nozione di nave e di galleggiante, distinzione tra diverse tipologie di navi, nave come bene composto e come bene mobile registrato * Modi di acquisto della proprietà navale a titolo originario e a titolo derivativo, contratto di compravendita di nave-memorandum of agreement * Comproprietà navale: nozione, uso e disponibilità della quota, amministrazione della nave comune, scioglimento della comunione, nozioni sulla società di armamento tra comproprietari * Elementi di individuazione della nave * Nazionalità e relativi requisiti, ammissione e abilitazione alla navigazione, registro bare-boat, cancellazione dai registri di iscrizione. * Navigabilità, carte di bordo e libri di bordo * Norme per la regolare tenuta dei documenti di bordo e loro efficacia probatoria |
| Contenuti disciplinari minimi | * Definizione e distinzione tra nave e galleggiante * Procedure di iscrizione e di cancellazione della nave dai pubblici registri * Documenti di bordo, regolare tenuta e loro efficacia probatoria |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | | Ore 14 - modulo 2.3 Nave: qualificazione giuridica e regime amministrativo | | | | |
| Periodo  *(È possibile selezionare più voci)* | ☐ Settembre  ☐ Ottobre  ☐ Novembre  ☐ Dicembre | | ☐ Gennaio  ☐ XFebbraio  ☐ XMarzo | | ☐ Aprile  ☐ Maggio  ☐ Giugno |
| Metodi Formativi *È possibile selezionare più voci* | ☐ Laboratorio  ☐ lezione frontale  ☐ debriefing  ☐ esercitazioni  ☐ dialogo formativo  ☐ problem solving  ☐ risoluzione di problemi | | | | ☐ alternanza  ☐ project work  ☐ simulazione – virtual Lab  ☐ e-learning  ☐ brain – storming  ☐ percorso autoapprendimento  ☐ Altro (specificare)………………. | | |
| Mezzi, strumentie sussidi *È possibile selezionare più voci* | ☐ attrezzature di laboratorio  ☐ Video didattici  ☐ Disegni tecnici di navi  ☐ Certificati “fac-simile” di bordo  ☐ Modelli e spaccati di navi mercantili e/o da diporto  ☐ simulatore  ☐ monografie di apparati  ☐ virtual– lab | | | | ☐ dispense  ☐ libro di testo  ☐ pubblicazioni ed e-book  ☐ apparati multimediali  ☐ strumenti per calcolo elettronico  ☐ Strumenti di misura  ☐ Cartografia tradiz. e/o elettronica  ☐ Nave scuola | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Verifiche E Criteri Di Valutazione | | |
| In itinere | ☐ prova strutturata  ☐ prova semistrutturata  ☐ prova in laboratorio  ☐ relazione  ☐ griglie di osservazione  ☐ comprensione del testo  ☐ saggio breve  ☐ prova di simulazione  ☐ soluzione di problemi  ☐ elaborazioni grafiche | Criteri di Valutazione  I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.T.O.F.; per le prove scritte strutturate e semistrutturate si assegna un punteggio ad ogni singolo quesito in base al grado di difficoltà.  Nella valutazione finale dell’allievo si terrà conto del profitto, dell’impegno e dei progressi compiuti dal discente nella sua attività di apprendimento. |
| Fine modulo | ☐ prova strutturata  ☐ prova semistrutturata  ☐ prova in laboratorio  ☐ relazione  ☐ griglie di osservazione  ☐ comprensione del testo  ☐ prova di simulazione  ☐ soluzione di problemi  ☐ elaborazioni grafiche |
| Livelli minimi per le verifiche | Basilare consapevolezza delle conoscenze ed iniziale maturazione delle abilità correlate.  Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:   * nozione e qualificazione della nave * elementi di individuazione della nave, nazionalità, procedure di iscrizione e di cancellazione della nave dai pubblici registri   diversa tipologia della documentazione di bordo: regolare tenuta della stessa e sua efficacia probatoria | |
| Azioni di recupero ed approfondimento | * Attività di recupero in itinere * Corsi di recupero * Attività di approfondimento mediante la risoluzione e commento di problemi concreti. | |

**MODULO N.4 “L’ESERCIZIO DELLA NAVIGAZIONE: IL PERSONALE DEI TRASPORTI”**

**Funzione:** meccanica navale a livello operativo

**Funzione**: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| Competenza (rif. STCW 95 Emended 2010) | |
| **I – Mantiene una sicura guardia in macchina XV– Controlla la conformità con i requisiti legislativi** | |
| Competenza LL GG (MIT)  * controllare e gestire il funzionamento dei diversi componenti di uno specifico mezzo di trasporto * intervenire in fase di programmazione, gestione e controllo della manutenzione di apparati e impianti marittimi * operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| Prerequisiti | * Conoscenza dei soggetti del diritto, dei diritti reali e dei diritti di obbligazione * Conoscenza del concetto d’impresa * Conoscenza dei documenti di bordo |
| Discipline coinvolte | * Scienze della navigazione * Meccanica e macchine |

|  |  |
| --- | --- |
| **Abilità** | |
| Abilità LLGG | * saper assumere comportamenti consoni al rispetto delle funzioni ricoperte * saper analizzare i principi della tenuta di una guardia di navigazione * saper tenere correttamente il giornale di macchina |
| ***Abilità***  ***da formulare*** | * sapersi orientare nella normativa civilistica, commerciale e speciale * saper identificare la figura del proprietario e quella dell’armatore * saper distinguere tra il concetto d’impresa di navigazione ed esercizio della navigazione * saper individuare gli ausiliari dell’armatore a bordo della nave e a terra * saper riconoscere le funzioni e le responsabilità del raccomandatario, del comandante e dell’equipaggio * saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare; * saper documentare l’attività individuale e di gruppo relativa asituazioni professionali |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conoscenze** | |
| Conoscenze LLGG | * Poteri, funzioni, obblighi del comandante della nave * Documenti legali e amministrativi di bordo * Tenuta dei giornali di macchina * Obblighi dell’equipaggio |
| Conoscenzeda formulare | * Esercizio della nave e proprietà della nave. * Figura dell’armatore e del proprietario, dichiarazione di armatore, responsabilità dell’armatore e limitazione del debito dell’armatore nel codice della navigazione e sua procedura. * Società d’armamento: peculiarità e amministrazione. * Gli ausiliari dell’armatore: il raccomandatario marittimo, il comandante della nave e l’equipaggio * Cenni sui contratti di lavoro * Poteri, funzioni e obblighi del comandante della nave sia di carattere pubblicistico che carattere privatistico * Norme per la tenuta dei documenti di bordo ed efficacia probatoria delle annotazioni * Obblighi dell’equipaggio |
| Contenuti disciplinari minimi | * Distinzione tra la figura del proprietario e quella dell’armatore e relative responsabilità * Funzioni e responsabilità degli ausiliari dell’armatore * Documenti legali e amministrativi di bordo |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | | Ore 16 - modulo 2.4 **E**sercizio della navigazione: armatore e suoi  ausiliari | | | | |
| Periodo  *(È possibile selezionare più voci)* | ☐ Settembre  ☐ Ottobre  ☐ Novembre  ☐ Dicembre | | ☐ Gennaio  ☐ Febbraio  ☐ Marzo | | ☐ XAprile  ☐ XMaggio  ☐ Giugno |
| Metodi Formativi *È possibile selezionare più voci* | ☐ Laboratorio  ☐ lezione frontale  ☐ debriefing  ☐ esercitazioni  ☐ dialogo formativo  ☐ problem solving  ☐ risoluzione di problemi | | | | ☐ alternanza  ☐ project work  ☐ simulazione – virtual Lab  ☐ e-learning  ☐ brain – storming  ☐ percorso autoapprendimento  ☐ Altro (specificare)………………. | | |
| Mezzi, strumentie sussidi *È possibile selezionare più voci* | ☐ attrezzature di laboratorio  ☐ Video didattici  ☐ Disegni tecnici di navi  ☐ Certificati “fac-simile” di bordo  ☐ Modelli e spaccati di navi mercantili e/o da diporto  ☐ simulatore  ☐ monografie di apparati  ☐ virtual– lab | | | | ☐ dispense  ☐ libro di testo  ☐ pubblicazioni ed e-book  ☐ apparati multimediali  ☐ strumenti per calcolo elettronico  ☐ Strumenti di misura  ☐ Cartografia tradiz. e/o elettronica  ☐ Nave scuola | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Verifiche E Criteri Di Valutazione | | |
| In itinere | ☐ prova strutturata  ☐ prova semistrutturata  ☐ prova in laboratorio  ☐ relazione  ☐ griglie di osservazione  ☐ comprensione del testo  ☐ saggio breve  ☐ prova di simulazione  ☐ soluzione di problemi  ☐ elaborazioni grafiche | Criteri di Valutazione  I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.T.O.F.; per le prove scritte strutturate e semistrutturate si assegna un punteggio ad ogni singolo quesito in base al grado di difficoltà.  Nella valutazione finale dell’allievo si terrà conto del profitto, dell’impegno e dei progressi compiuti dal discente nella sua attività di apprendimento. |
| Fine modulo | ☐ prova strutturata  ☐ prova semistrutturata  ☐ prova in laboratorio  ☐ relazione  ☐ griglie di osservazione  ☐ comprensione del testo  ☐ prova di simulazione  ☐ soluzione di problemi  ☐ elaborazioni grafiche |
| Livelli minimi per le verifiche | Basilare consapevolezza delle conoscenze ed iniziale maturazione delle abilità correlate.  Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:   * differenza giuridica tra proprietario ed armatore e relative responsabilità * ausiliari dell’armatore: figure, funzioni e responsabilità * norme sulla regolare tenuta dei documenti di bordo | |
| Azioni di recupero ed approfondimento | * Attività di recupero in itinere * Corsi di recupero * Attività di approfondimento mediante la risoluzione e commento di problemi concreti. | |

Cetraro, 10/10/2024 Prof.ssa Rossella Ferro